**PARTE II**

**INFORMACIÓN TÉCNICA DE LA CONTRATACIÓN**

# INVITACIÓN Y DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN

|  |
| --- |
| **1.    INVITACIÓN** |
| **Se invita a la presentación de su propuesta para el siguiente proceso:** |
|  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Entidad Convocante** | **:** | **DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS** |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Modalidad de Contratación** | **:** | **Contratación Directa de Bienes y Servicios** |   |
| **Código interno que la entidad utiliza para Identificar al proceso** | **:** | **DAB/CD N° 008/2020** |    |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Objeto de la contratación** | **:** | **“Adquisición de Botines de Seguridad en la Gestión 2020”** |   |
|  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Precio Referencial** | **:** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **BIEN(ES) REQUERIDO(S)** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDAD A COMPRAR** | **PRECIO UNITARIO** | **IMPORTE** |
| 1 | Adquisición de Botines de Seguridad en la Gestión 2020 | Par | 270 | 219,00 | 59.130,00 |
|  |  |  |  | ***TOTAL Bs*** | **59.130,00** |

 |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **La contratación se formalizará mediante** | **:** | **Orden(es) de Compra** |  |
|  |  |  |  |
| **Garantía de Cumplimiento** **de Contrato** | **:** | **No corresponde.** |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Garantía de Funcionamiento de Maquinaria y/o Equipo** | **:** | **No corresponde.** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Organismo Financiador** | **:** | **Nombre del Organismo Financiador** |   | **% de Financiamiento** |   |
|  |  | *(de acuerdo al clasificador vigente)* |   |  |   |
|  |  | **230 – OTRO** |  | **100** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Plazo previsto para la entrega de bienes** | **:** | El proponente deberá entregar los botines en un plazo **MÁXIMO de 15** (quince) días calendario, a partir del siguiente día hábil de la firma de la **Orden de Compra.** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Lugar de entrega****de bienes** | **:** | Los bienes deberán ser entregados mediante el documento **NOTA DE REMISIÓN** en almacenes de materiales y suministros del Recinto Aduana Interior La Paz, ubicado en la Av. 6 de Marzo s/n Zona Villa Bolívar del Municipio de El Alto, previa coordinación con encargados de DAB. Los costos de transporte y otros deberán ser cubiertos en su totalidad por la empresa adjudicada. |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
| **Señalar para cuando es el requerimiento del bien** |  | **X** | 1. Bienes para la gestión en curso.
 |  |
|  |  |  |  |  |
| **:** |  | 1. Bienes recurrentes para la próxima gestión (el proceso llegará hasta la adjudicación y la suscripción del contrato está sujeta a la aprobación del presupuesto de la siguiente gestión).
 |  |
|  |  |  |  |
|  |  | 1. Bienes para la próxima gestión (el proceso se iniciará una vez promulgada la Ley del Presupuesto General del Estado de la siguiente gestión).
 |  |
|  |  |
| **2.    INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO DE INVITACIÓN DIRECTA (DID)** |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Domicilio de la Entidad Convocante** | **:** | **Oficina Central de DAB, ubicado en la Avenida 6 de Marzo Zona Villa Bolivar “B”, s/n, El Alto** |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | *Nombre Completo* |  | *Cargo* |  | *Dependencia* |  |
| **Encargado de atender consultas** | **:** | **Consultas Técnicas:**Ing. Eduardo Antonio Rocabado Michel**Consultas Administrativas:**Lic. Sergio Vidal Perez Millares |  | Técnico Especialista I Encargado de Seguridad Industrial y Salud OcupacionalTécnico Especialista II de Contrataciones |  | Dpto. de AdministraciónDpto. de Administración |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Teléfono:** | **2154035****Int: 108****Int: 118** | **Fax:** | **-------------** | **Correo electrónico para consultas:** | **Consultas Técnicas:****erocabado@dab.gob.bo****Consultas Administrativas:****svidal@dab.gob.bo** |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |

|  |
| --- |
| **3.    CRONOGRAMA DE PLAZOS** |
| **El cronograma de plazos previsto para el proceso de contratación, es el siguiente:** |
| **#** | **ACTIVIDAD** |  | **FECHA** |  | **HORA** |  | **LUGAR Y DIRECCIÓN** |  |
|  | *Día/Mes/Año* |  | *Hora:Min* |  |  |
|  |  |  |   |   |   |   |   |   |
| **1** | Fecha remisión de Invitación para Presentación de Propuesta | **:** | 05/08/2020 |  | 14:00 |  | Oficina Central de DAB ubicado en la Av. 6 de Marzo Villa Bolivar “B”. S/N. |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **2** | Fecha límite de Presentación de Propuesta | **:** | 10/08/2020 |  | 11:00 |  | ORDC (Ventanilla de Correspondencia) de Oficina Central de DAB ubicado en la Av. 6 de Marzo Villa Bolivar “B”. S/N. |   |
|  |  |  |  |   |  |   |  |   |
| **3** | Adjudicación o Rechazo de la Contratación | **:** | 11/08/2020 |  |   |  |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **4** | Notificación de la Adjudicación o Rechazo de la Contratación |  | 11/08/2020 |  |   |  |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **5** | Presentación de documentos para la formalización de la contratación | **:** | 14/08/2020 |  |   |  |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **6** | Suscripción de Orden de Compra | **:** | 24/08/2020 |  |   |  |   |   |
|  |  |  |  |  |   |   |   |   |

Todos los plazos son de cumplimiento obligatorio, de acuerdo con lo establecido en el artículo 35 del RE-SABS-EPNE-DAB.